

**Типовая инструкция для учащегося учреждения дополнительного образования при обучении по дополнительным образовательным программам Федеральных Государственных Требований и дополнительным общеразвивающим программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учащиеся учреждения дополнительного образования информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

Непосредственно преподаватель специальной дисциплины дает учащимся (индивидуальной или групповой формы обучения) рекомендации по следующим вопросам:

- об электронных ресурсах, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (видеоконференциях, Skype, Zoom, WhatsApp, учебных группах в социальных сетях и других инструментов для обучения);

- о расписании учебных занятий (при необходимости промежуточной аттестации) для каждого учащегося индивидуальной формы обучения, для каждой группы в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультации, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникативных технологий;

- о контрольных точках и времени предоставления учащимся обратной связи.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательного учреждения могут быть:

- реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень занятий и порядок их учета размещается каждым преподавателем индивидуально в электронной среде, либо на сайте образовательного учреждения);

- требуют присутствия в строго определенное время учащегося перед компьютером

- перенесены на более поздний срок.